

Số: /KH-STP

Kiên Giang, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện các nhiệm vụ được giao của Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 27/KH-BCĐ ngày 10/02/2025 của Ban Chỉ đạo Đề án 06 tỉnh Kiên Giang thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” (gọi tắt là Đề án 06), Sở Tư pháp ban hành kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ được giao của Đề án 06 năm 2025 với các nội dung sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Quán triệt đầy đủ vai trò, ý nghĩa quan trọng của Đề án 06; xác định Đề án 06 là một trong những nhiệm vụ chính trị quan trọng, hàng đầu của ngành, góp phần thúc đẩy các tiện ích phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị “*không nói không, không nói khó, không nói có nhưng không làm*” phát huy quyết tâm “*đã nói là làm, đã làm là có kết quả*”, “*chỉ bàn làm, không bàn lùi*”, thống nhất nhận thức hành động và tổ chức thực hiện của người lãnh đạo trong chuyển đổi số; đảm bảo nguyên tắc Đề án 06 “*5 vấn đề - 4 xuyên suốt - 3 giá trị - 2 nhận thức - 1 quyết tâm*” để triển khai thành công Đề án 06 tại cơ quan, đơn vị.

- Trên cơ sở khai thác các tiện ích từ các Cơ sở dữ liệu chuyên ngành, Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư, định danh và xác thực điện tử và nghiên cứu các mô hình, cách làm hay của cơ quan, địa phương khác nhằm triển khai hiệu quả các mô hình của ngành mang lại hiệu quả tích cực, nổi bật.

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch đúng quy định, lộ trình, thực chất, hiệu quả; đảm bảo mục tiêu yêu cầu đề ra và phù hợp tình hình tại cơ quan, đơn vị.

- Trong quá trình triển khai thực hiện, tiếp tục cập nhật, bổ sung các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phù hợp với tình hình thực tế và chỉ đạo của Tổ Công tác triển khai Đề án 06 của Trung ương, Ban Chỉ đạo Đề án 06 tỉnh.

- Đánh giá những kết quả đạt được, những tồn tại, khó khăn, vướng mắc; kịp thời đề xuất, kiến nghị các biện pháp tổ chức thực hiện có hiệu quả nội dung của Kế hoạch.

III. NỘI DUNG

1. Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 400/KHPH ngày 14/11/2024 giữa Ban Chỉ đạo Đề án 06 tỉnh với Tổ Công tác triển khai Đề án 06 Chính phủ về triển khai Đề án 06 trên thành phố Phú Quốc được chọn làm điểm để thực hiện thủ tục tại Phú Quốc, không phải vào đất liền.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025 và thường xuyên.

2. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được giao của Đề án 06 trong lĩnh vực hộ tịch tại cơ sở.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Địa phương có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025.

3. Hoàn thành số hóa, cập nhật dữ liệu hộ tịch lịch sử của ngành Tư pháp, đảm bảo dữ liệu đưa lên Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc và phục vụ cho khai thác, tái sử dụng hiệu quả. Trên cơ sở chỉ đạo, hướng dẫn của các Bộ, ngành tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch ứng dụng dữ liệu đã số hóa để cắt giảm thành phần hồ sơ.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025 (theo lộ trình hướng dẫn của các Bộ, ngành).

4. Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo các quy định của Chính phủ; gắn việc số hóa với nhiệm vụ của công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ giải quyết của Sở. Đẩy mạnh kết nối, liên thông, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với cơ sở dữ liệu chuyên ngành của Bộ, ngành, Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ khai thác dữ liệu, tổ chức triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính theo chỉ đạo của Trung ương. Khẩn trương tham mưu UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến đảm bảo 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến, trong đó 80% thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và được định danh, xác thực điện tử hoặc xác thực, chia sẻ dữ liệu dân cư.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở, Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp (thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị).
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Thực hiện bàn giao nhiệm vụ quản lý nhà nước về lý lịch tư pháp và thực hiện dịch vụ công cấp Phiếu lý lịch tư pháp từ Sở Tư pháp về Công an tỉnh. Trên cơ sở chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ, ngành tham mưu sửa đổi quy trình nghiệp vụ, không yêu cầu người dân xuất trình Phiếu lý lịch tư pháp giấy khi tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ giải quyết của Sở.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.
- Thời gian thực hiện: Từ tháng 3/2025 và thường xuyên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được sử dụng từ nguồn kinh phí của Sở Tư pháp năm 2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện Kế hoạch; phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở và địa phương có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch đạt hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ được giao của Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” của Sở Tư pháp tỉnh Kiên Giang./.

Nơi nhận:

- Cơ quan TT Ban Chỉ đạo Đề án 06 tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Phòng HC&BTTP;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Thị Hương